

Informe de consentimiento por correo electrónico:

Clínica Back to the Garden

Usted y su proveedor de atención médica han acordado corresponderse mediante correo electrónico (e-mail). Este formulario proporciona pautas para el uso previsto de este tipo de comunicación y documenta su consentimiento. **EN CASO DE EMERGENCIA MÉDICA, NO USE CORREO ELECTRÓNICO. LLAMA AL 911.**

Uso del correo electrónico: Generalmente, la correspondencia por correo electrónico debe estar entre el proveedor y un paciente adulto de 18 años o más, o padre o tutor legal de un menor.

Privacidad y Confidencialidad: A menos que su proveedor le indique específicamente que el correo electrónico se llevará a cabo a través de un servidor seguro, considere el correo electrónico como una postal que puede ser vista por personas no deseadas. Además, el contenido del correo electrónico puede ser supervisado por la clínica para garantizar el uso adecuado. Hable con su proveedor que procesará sus mensajes de correo electrónico durante horas de trabajo, vacaciones o enfermedad.

Creación de un mensaje: En la línea "Asunto", incluya el tema general del mensaje, por ejemplo, Pregunta sobre el plan, Pruebas de laboratorio, Asesoramiento, Estadísticas vitales. En el cuerpo del mensaje, incluya su nombre completo y su fecha de nacimiento.

Contenido del mensaje: El correo electrónico debe utilizarse sólo para asuntos no sensibles y no urgentes. Los tipos de información apropiados para el correo electrónico incluyen:

- Preguntas sobre su plan de salud
- Consultas de seguimiento de rutina
- Programación de citas
- Reporte de medidas de autocontrol, como la presión arterial y las determinaciones de glucosa

De acuerdo con la ley de Puerto Rico, su proveedor no puede comunicar ningún resultado de laboratorio a menos que su correspondencia por correo electrónico se realice a través de un servidor seguro.

Tiempo de respuesta: Los correos electrónicos con programación y / o información general de la oficina se responden sólo los días cuando la oficina está abierta. Los mensajes de correo electrónico destinados a su proveedor se responden generalmente en el plazo de 1 día. Las preguntas para los proveedores sólo serán contestadas para los pacientes que están participando en los Programas de Salud, que incluyen el monitoreo por correo electrónico.

Finalización de la relación por correo electrónico: Usted o su proveedor pueden solicitar por correo electrónico o carta que dejen de utilizar el correo electrónico como medio de comunicación.

Nombre del Paciente: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Renuncia:

Clínica Back to the Garden Corporación y/o empleados no son responsables de los mensajes de correo electrónico que se pierden debido a un fallo técnico durante la composición, transmisión y/o almacenamiento.

He leído y entiendo la información de arriba, y cualquier pregunta que tenía fue contestada a mi satisfacción. Acepto las directrices para la comunicación por correo electrónico.

Fecha: _____

Firma del paciente, padre o representante administrativo:

Relación con el paciente (si no es paciente):

Correo electrónico del paciente (en letra de molde):
